

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๘๐



มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๑๕ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐



๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หลักสูตร “แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัย
อาญา และการชี้มูลความผิดของ ป.ป.ช. ในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร “แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัย อาญา และการชี้มูลความผิดของ ป.ป.ช. ในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ได้อย่างถูกต้องและไม่เป็น การกีดกันการแข่งขัน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงและผลทางกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจบทบาทโทษ อำนาจการไต่สวน และแนววินิจฉัยชี้มูลความผิดของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถือเป็นวันลา

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

QR-Code ใบสมัคร QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กุลตั้งวัฒนา
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

19 ต.ค. 2569



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หลักสูตร “แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัย อาญา และการชดเชยความเสียหายของ ป.ป.ช. ในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
 รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบทางกฎหมายให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติจริงยังคงปรากฏข้อผิดพลาดและปัญหาอุปสรรคอยู่บ่อยครั้ง ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เข้าข่ายกีดกันการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม การคำนวณราคากลางสูงกว่าหลักเกณฑ์ ความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตลอดจนความเสี่ยงต่อการถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา (ฮั้วประมูล) ซึ่งอาจนำไปสู่ความรับผิดทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างร้ายแรง จากปัญหาดังกล่าว การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ป้องกันข้อผิดพลาด และหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่ข้อครหาหรือการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร “แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัย อาญา และการชดเชยความเสียหายของ ป.ป.ช. ในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ป.ป.ช. และกฎหมายเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่ไม่เป็นการกีดกันการแข่งขัน ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลทางกฎหมาย สร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต และเข้าใจถึงบทกำหนดโทษ อำนาจการไต่สวน และแนวคำวินิจฉัยชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา สถานพยาบาล ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอแนวทางวินิจัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์การกำหนด TOR และ Spec การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด

๖ ชั่วโมง

๔.๒ การไต่สวนและชี้มูลความผิดคดีความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความเสี่ยงต่อการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การสมยอมราคา การจัดซื้อจัดจ้าง ราคาสูงเกินจริง ตรวจรับงานเป็นเท็จ ฯลฯ

๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน (วันเสาร์ - วันอาทิตย์)

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

นางสาวมรินทร์รัช ชิตถุง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช.

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ป.ป.ช. และกฎหมายเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่ไม่เป็นการกีดกันการแข่งขัน ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลทางกฎหมาย สร้างความตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต และเข้าใจถึงบทบาทพันธกิจ อำนาจการตัดสินใจ และแนววินัยจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ ไม่รวม ค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ขั้นตอนและช่องทางการรับสมัคร

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

ขั้นตอนที่ ๑ : สมัคร ตรวจสอบสถานะ และดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรม ที่ Website : suas.su.ac.th

(ควรสมัครก่อนถึงวันฝึกอบรมจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

ขั้นตอนที่ ๒ : ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง LINE Official : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งใบสมัคร และสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๓ : เจ้าหน้าที่จะติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ เพื่อแจ้งยืนยันการแจ้งฝึกอบรม

(ก่อนถึงวันฝึกอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์)

QR-Code ใบสมัคร



*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการยืนยันการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงิน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันแรกของการลงทะเบียน สามารถชำระได้ทั้งเงินสดและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

☐ ชำระเงินล่วงหน้า โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****กรณีชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : suas.trainingsu@gmail.com**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม

ท่านสามารถสำรองห้องพักด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่า “เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร” จะได้ห้องพักในราคาพิเศษ

☐ โรงแรมรอยัลปรีนซ์ หลานหลวง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๘๘ ต่อ ๑๖๑ (ฝ่ายสำรองห้องพัก)

(อาจารย์ ดร.ศรยุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัย อาญา และการชดเชยความเสียหายของ ป.ป.ช. ในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

บรรยายโดย : ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม” - ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ กรณีกำหนดเกณฑ์การพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ (การระบุยี่ห้อเจาะจงสินค้า การกำหนดคุณลักษณะเชิงเทคนิคที่สูงเกินความจำเป็น) - แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ผิดพลาด เช่น บังคับว่าต้องมีสาขาในจังหวัดนั้น ๆ - แนวทางวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์การกำหนด TOR และ Spec - การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด” - การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ / แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการลด งด ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา - การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด / แนววินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

วันที่สองของการฝึกอบรม

บรรยายโดย นางสาวมรินทร์รัช ชิตถุง

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - อำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและข้อมูลความผิดคดีความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ - ลักษณะของข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างบางราย การสมยอมราคา การจัดซื้อจัดจ้าง ราคาสูงเกินจริง ตรวจรับงานเป็นเท็จ ฯลฯ - ลักษณะความผิดของการฮั้วประมูล ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ความหมายของ “สินบน” - บทกำหนดโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการให้สินบนเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา - การกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี ตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - กรณีศึกษาเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การทบทวนมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน สามารถขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนมติชี้มูลความผิดทางวินัยได้
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
- ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.
- ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.