

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๘๒



มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๑๕ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐



๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ว ๑๑๙ ว ๘๐๔ และ ว ๑๔๓ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมรอยัลปรีซ์เชส หลานหลวง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถือเป็นวันลา

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลตรายละเอียดได้ที่ Website :

suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

QR-Code ใบสมัคร QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กุลตังวัฒนา

19 ต.ค. 2569



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดกรอบวินัย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการกิจการทางการเงินการคลังและการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะตามมาตรา ๗๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่เงินและทรัพย์สินของแผ่นดิน ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการจัดวางระบบ ประเมินผล และรายงานความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐยังพบข้อตรวจพบและข้อสังเกตจากหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานตรวจสอบ โดยเฉพาะประเด็นความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รวมถึงความสับสนในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างการเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือเวียนสำคัญ อาทิ ว ๑๔๓, ว ๑๑๙ และ ว ๘๐๔ ตลอดจนความไม่สมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งความผิดพลาดดังกล่าวไม่เพียงแต่นำไปสู่การเรียกเงินคืนหรือการถูกหักทวง แต่ในหลายกรณียังนำไปสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบผิดทางละเมิด และการต้องขอใช้ค่าเสียหายทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ การจัดทําระบบการควบคุมภายใน (แบบรายงาน วค. และ ปค.) และการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หน่วยงานจำนวนมากยังเผชิญปัญหาการขาดความเชื่อมโยงระหว่าง “การระบุความเสี่ยงพื้นฐานจริง” กับ “แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน” ขาดทักษะการประเมินความเสี่ยง การใช้ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix/Heat Map) และการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงอย่างถูกต้อง ทำให้รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นเพียงเอกสารเชิงพิธีการ แต่ไม่สามารถใช้เป็นเครื่องมือป้องกันความผิดพลาดหรือยับยั้งความเสียหายได้จริง

ด้วยเหตุนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เสริมภูมิคุ้มกันทางกฎหมาย และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง วิเคราะห์จุดเสี่ยงของเอกสารหลักฐานได้อย่างแม่นยำ เข้าใจหลักการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง สามารถนำความรู้และเครื่องมือไปจัดทำรายงาน วค./ปค. และแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อกรอบเวลา อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คุ่มค่า โปร่งใส และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดความรับผิดชอบผิดทางละเมิดและวินัยการเงินการคลังได้อย่างมี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กับ การหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การจัดซื้อตาม ว ๘๐๔ และรายการค่าใช้จ่ายตาม ว ๑๔๓ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน บุคลากรของสถานศึกษา ครู อาจารย์ นิติกร นักกฎหมาย คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการวินัย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ บุคลากรภาครัฐ บุคลากรภาคท้องถิ่น บุคลากรภาครัฐวิสาหกิจ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กับ การหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การจัดซื้อตาม ว ๘๐๔ และ ว ๑๔๓ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๖ ชั่วโมง

๔.๒ กรอบวินัยการเงินการคลัง การจัดทำระบบควบคุมภายในภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๔.๓ มาตรฐานและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน (วันศุกร์ - วันเสาร์)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** นางกิตติมา อังกินันท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบสำนวนและด้านกฎระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ
อดีตผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง
นางสาวกชพร รักษ์อยู่ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักงานศาลปกครอง
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการตรวจสอบ กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม
การจัดงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กับ
การหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การจัดซื้อตาม ว ๘๐๔ และรายการค่าใช้จ่ายตาม ว ๑๔๓ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการ
บริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น
(ทั้งนี้ ไม่รวม ค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๐. การมีสิทธิรับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ขั้นตอนและช่องทางการรับสมัคร

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

ขั้นตอนที่ ๑ : สมัคร ตรวจสอบสถานะ และดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรม ที่ Website : suas.su.ac.th
(ควรสมัครก่อนถึงวันฝึกอบรมจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

ขั้นตอนที่ ๒ : ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง LINE Official : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งใบสมัคร และสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๓ : เจ้าหน้าที่จะติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ เพื่อแจ้งยืนยันการจดฝึกอบรม
(ก่อนถึงวันฝึกอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์)

QR-Code ใบสมัคร



หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัด
ฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการยืนยันการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงิน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันแรกของการลงทะเบียน สามารถชำระได้ทั้งเงินสดและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- ☐ ชำระเงินล่วงหน้า โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**กรณีชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : suas.trainingsu@gmail.com**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้ง
มหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๓. **การสำรองห้องพัก** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม
ท่านสามารถสำรองห้องพักด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่า “เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร” จะได้ห้องพักในราคาพิเศษ

- ☐ โรงแรมปรีณัฐพาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๖๒๔๗ ๙๙๑๙ (คุณเซอร์)
- ☐ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๔ ๓๐๘๘ ต่อ ๑๖๑ (ฝ่ายสำรองห้องพัก)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

บรรยายโดย นางกิตติมา อังกนิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบสำนวนและด้านกฎระเบียบการเงิน การคลังภาครัฐ (อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และอดีตผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง) ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “หลักการการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย”

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ถอดบทเรียนกรณีศึกษา - ความผิดพลาดทางทางการเบิกจ่ายเงินที่นำไปสู่การตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด การให้ชดเชยค่าเสียหายทางละเมิด

บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ ว ๑๔๓ กับบทกำหนดโทษ ว ๑๔๙ และการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔”

- การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- วิเคราะห์จุดเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทาง, จัดฝึกอบรม, ค่าวัสดุ

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

บรรยายโดย นางสาวกชพร รักอยู่ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักงานศาลปกครอง (อดีตผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการตรวจสอบ กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ เรื่อง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำคัญอย่างไร

- ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน

- เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

- การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน จัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

(แบบรายงาน วค.และแบบรายงาน ปค.)

- การติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการแสดงข้อมูลรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

- วิธีการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับการสำรวจด้านติดตามผล ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

- ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานและเงื่อนไขในการจัดทำรายงาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อ “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ

การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล ประเภทความเสี่ยง และวิธีการประเมินความเสี่ยง

- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ทะเบียนความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง

- จุดที่ต้องระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยงการบริหารจัดการความเสี่ยง

- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง

หัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

และหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร” กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์องค์กร การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การติดตามและทบทวน การสื่อสารและ

การรายงาน การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)

๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.

๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.