



บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน	เลขรับ	วันที่	เวลา
	๑๓๒๔	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๙	๑๐.๕๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๙๙-๐๑๑๓ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๒๐๔/ว ๑๒๓๒๖

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	1812
วันที่	15 ต.ค. 2569
เวลา	16.30 น.

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จังหวัดสกลนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีพัสดุหรือมีการให้บริการทางด้านพัสดุ ภายในส่วนงาน/หน่วยงานจำนวนมาก กรณีที่มีความจำเป็นต้องการพัสดุหรือการให้บริการระหว่างส่วนงาน การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีความเข้าใจไม่ถูกต้อง ตรงกัน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในมหาวิทยาลัย มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในแนวทางเดียวกันจึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีความต้องการพัสดุหรือการให้บริการทางด้านการพัสดุ จัดทำ บันทึกขอความอนุเคราะห์ไปยังส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีพัสดุหรือการให้บริการ โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรืองานการให้บริการ ระยะเวลาในการส่งมอบและรายละเอียดอื่นๆ ที่ต้องการ

การทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ดังกล่าว ถือเป็นการบริหาร จัดการภายในองค์กรเดียวกัน จึงไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับบันทึกขอความอนุเคราะห์ จัดทำบันทึกตอบรับการขอความ อนุเคราะห์ในข้อ ๑ พร้อมแนบรายละเอียดของพัสดุ หรือการให้บริการ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการส่งมอบ

๓. เมื่อส่วนงาน/หน่วยงาน ผู้ขอความอนุเคราะห์ได้รับพัสดุหรือเมื่องานจ้างบริการแล้วเสร็จ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการรับพัสดุ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. การเบิกจ่ายให้ดำเนินการโอนระหว่างหน่วยงาน

๕. กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นงบลงทุน ไม่สามารถขอความอนุเคราะห์ส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในได้ จะต้องจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นๆ เนื่องจาก

๕.๑ ส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่ได้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง พัก หรืองานจ้าง ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง มหาวิทยาลัยฯ มีการกิจหลักด้าน การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ไม่ใช้การเป็นผู้ประกอบการที่มุ่งแสวงหากำไรจากการขายพัสดุหรือ ให้บริการ

๕.๒ คณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เดียวกันถือเป็นส่วนหนึ่งของนิติบุคคล เดียวกันของมหาวิทยาลัย ซึ่งนิติบุคคลไม่สามารถซื้อขายหรือจ้างงานกับตนเองได้

๕.๓ เงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคืองบประมาณ ของมหาวิทยาลัย การซื้อขายหรือจ้างกันเองเป็นการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ซึ่งไม่ใช้การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ต่อไป

ทกบ / ๖๕๕
ว.วิทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.คงศักดิ์ เทียงธรรม)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ววิทย์ กุลตังวัฒนา
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

1๕ ต.ค. ๖๕๖๐