

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๒๒๓



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๑๕ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐



๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องจากการสอบสวน” รุ่นที่ ๔
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องจากการสอบสวน” รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เหมาะสม การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบอกเลิกสัญญา การบริหารสัญญา การดำเนินการอย่างไรในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา พร้อมทั้งศึกษาลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ทรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องจากการสอบสวน” รุ่นที่ ๔
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มักพบปัญหาในการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ดีพอเหมาะ แนวทางวินิจฉัยเกี่ยวกับการกำหนด TOR และ Spec การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ ควรศึกษาแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการลด งด ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญาอย่างไรให้ถูกต้อง แนวทางแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรกรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา เข้าใจลักษณะและองค์ประกอบความผิดและลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะความผิดของการอื้อประมาท เพื่อสามารถหาแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไรให้ถูกต้องป้องกันการตรวจสอบหรือถูกไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องจากการสอบสวน” ขึ้น สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การกีดกันการแข่งขัน การเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ดีพอเหมาะ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบอกเลิกสัญญา การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการดำเนินการอย่างไรในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา ศึกษาลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐและการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาล ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ดีพอเหมาะ แนวทางวินิจฉัยเกี่ยวกับการกำหนด TOR และ Spec การจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด ๓ ชั่วโมง

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการลด งด ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การดำเนินการอย่างไรกรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา ลักษณะและองค์ประกอบความผิด และลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะความผิดของการอื้อประมาท แนวทางการป้องกันการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ เรื่องความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ การกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร - ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

- นางสาวมรินทร์รัช ชิตถุญ ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๓ สำนักงาน ป.ป.ช.

๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การกีดกันการแข่งขัน การเสนอราคาอย่างเป็นธรรม แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ผิดพลาด การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างที่สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การบอกเลิกสัญญา การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา ลักษณะของข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ทราบถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐและการกักขังบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

☐ *****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. **การสำรองห้องพัก** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒



(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบข้อบกพร่องจากการสอบทาน” รุ่นที่ ๔
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย : ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เป็นการกีดกันการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม”

- แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ผิดพลาด (ว ๕๑๕)
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาสำหรับงานก่อสร้าง (ว ๑๓๐) (ว ๑๙)
- แนวทางวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์การกำหนด TOR และ Spec และ ว ๕๒๐
- การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และงานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง สูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนด

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด”

- การบริหารสัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพ / แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการลด งด ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา
- แนวทางปฏิบัติภายหลังการบอกเลิกสัญญา ตามหนังสือ ว ๑๐๘ และ(ว ๑๒๖ ลว ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๙)

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย นางสาวมรินทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๓ สำนักงาน ป.ป.ช.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ ลักษณะความผิดในคดีทุจริต “การจัดซื้อจัดจ้าง” ในหน่วยงานภาครัฐ และคดี “ยั่วประมูล” ที่อยู่ในอำนาจการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช.” ดังนี้

- บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (เช่น การทุจริตต่อหน้าที่ การรั่วรัยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การยั่ว รับเงิน ฯลฯ)
- การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีชี้มูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา
- ลักษณะและองค์ประกอบความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินการคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ลักษณะของข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างบางรายการ การสมยอมราคา การจัดซื้อจัดจ้างราคาสูงเกินจริง ตรวจรับงานเป็นเท็จ ฯลฯ)
- ลักษณะความผิดของการยั่วประมูลตามพร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
- แนวทางการป้องกันการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ตามพร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
- การกระทำความผิด “กฎหมายว่าด้วยการยั่ว” มีบทลงโทษอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ “เรื่องความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ดำเนินการไต่สวน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทำอย่างไรให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง)

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน่วยงานภาครัฐ (แนวทางออกในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง)

- “การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี” ตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑

- กรณีศึกษาเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้สุจริต เพื่อไม่ต้องรับผิดทางวินัยและอาญา

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)