



บริษัท วินเนอร์ เอชอาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่ 170/124 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 064-9607917, 064-9607827 อีเมล: winner96mp@gmail.com

เลขรับ	1932
วันที่	8 มิ.ย. 2569
เวลา	10.00

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	
เลขที่	0935
วันที่	10 มิ.ย. 2569
เวลา	10.30 น.

วันที่ 5 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์นำเสนอโครงการฝึกงานประเทศไต้หวัน และประสานความร่วมมือทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนะนำโครงการนักศึกษาฝึกงานประเทศไต้หวัน

เอกสารการรับรองของบริษัท

ในนามของบริษัท วินเนอร์ เอชอาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพ และเปิดโอกาสในการเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตไทย ให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับนานาชาติได้ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนิน โครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาอย่างจริงจัง

บริษัทฯ จึงได้มอบโอกาสแก่นักศึกษา ได้เข้าร่วม โครงการฝึกงานในสถานประกอบการชั้นนำ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ซึ่งถือเป็นประเทศที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม และมีอัตราการท่องเที่ยวจากต่างประเทศที่สูงขึ้น เนื่องจากเป็นประเทศที่ยังคงรักษาวัฒนธรรมดั้งเดิม ผสมผสานความทันสมัยร่วมกันได้อย่างลงตัว ดึงดูดประเทศที่มีความปลอดภัยสูง โครงการนี้ไม่เพียงแต่จะทำให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจริง (One-the-job-training) และพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อสายงาน แต่ยังเปิดโอกาสให้ได้สัมผัสกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นสากล ได้ฝึกฝนทักษะด้านภาษา พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ซึ่งทั้งหมดนี้ล้วนเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และสร้างความได้เปรียบ เสริมสร้างแนวทางในการเติบโตในสายงานนี้ในอนาคต

ในการนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นและชื่นชม เป้าหมายและพันธกิจของทางมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นสนับสนุนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในหลายๆด้าน พร้อมก้าวสู่การประกอบอาชีพในตลาดแรงงานระดับสากล ซึ่งสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกับโครงการของบริษัทฯ โดยในครั้งนี้ออมอบโอกาสแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ชั้นปีที่ 3-4 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ในสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยวสมัยใหม่ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการโรงแรมระดับ 4-5 ดาว และภัตตาคารร้านอาหารชั้นนำ ของประเทศไต้หวัน



บริษัท วินเนอร์ เอชอาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่ 170/124 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 064-9607917, 064-9607827 อีเมล: winner96mp@gmail.com

โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านอธิการบดี หัวหน้าภาควิชา และคณาจารย์ ให้โอกาสในการเข้าพบและนำเสนอรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา อาทิเช่น กระบวนการคัดเลือก ผลตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ประกัน และอื่นๆ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online สามารถแจ้งช่วงเวลาที่ท่านสะดวกในการเข้าพบ เพื่อความร่วมมือมอบโอกาสอันเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และมหาวิทยาลัยต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชราภา ลี)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท วินเนอร์ เอชอาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ธุรการประสานงานของบริษัทฯ

นางสาว นกัชชา แจ่มจรัส

โทรศัพท์ : 097-185-9908

ID Line : Chonbuu

e-mail : winner96mp@gmail.com

เรียน..... ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพงษ์ อินทรวงศ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

- ๙ มี.ย. ๒๕๖๕

โครงการสรรหานักศึกษาฝึกงานสาขาการโรงแรม การท่องเที่ยว การบริการ ภัตตาคาร และ
สาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เข้าร่วมฝึกงานในโรงแรมประเทศไต้หวัน



เสนอ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

จัดทำโดย

บริษัท วินเนอร์ เอชอาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมบริการโรงแรม และการท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในภาคเศรษฐกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ และมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมระดับสากลที่ต้องอาศัยทักษะทั้งด้านวิชาชีพ ภาษา และความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย นักศึกษาสาขาการโรงแรม และการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถแข่งขันและทำงานในตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานจริง (Work-integrated Learning) ซึ่งช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระบบการทำงาน มาตรฐานการบริการ และวัฒนธรรมองค์กรในบริบทสากล อีกทั้งยังช่วยพัฒนาทักษะด้านภาษา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีม และการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่แตกต่าง ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ

ทั้งนี้ ประเทศไต้หวัน ถือเป็นหนึ่งในประเทศที่มีศักยภาพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีโรงแรมและสถานประกอบการด้านการบริการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ มีมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพ และมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย อีกทั้งยังเป็นประเทศที่มีความปลอดภัยสูง มีวัฒนธรรม มีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตที่ใกล้เคียงกับประเทศไทย ดังนั้น การส่งเสริมให้นักศึกษาให้เข้ารับการฝึกงานในประเทศไต้หวัน จึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการโรงแรม และการท่องเที่ยวของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่างประเทศ
- 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม รวมถึงทักษะการสื่อสารในบริบทนานาชาติ
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานได้หลากหลายตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

- 4) เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงด้านการบริการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีมในอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 5) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา กับสถานประกอบการในต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศไทยได้ทุกวัน
- 6) เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพ สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และขยายโอกาสไปสู่ตลาดแรงงานในต่างประเทศ
- 7) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านอุตสาหกรรมบริการของประเทศให้มีคุณภาพในระยะยาว

3. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

สถาบันการศึกษา

เป็นมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในรายชื่ออ้างอิงของกระทรวงศึกษาธิการของไต้หวันจัดทำและประกาศไว้ หากไม่ได้อยู่ในรายชื่ออ้างอิง จะต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานรับรองมาตรฐาน

นักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- นักศึกษาต้องมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยอายุต้องสอดคล้องกับระดับการศึกษา
- หลักสูตรที่กำลังศึกษา เป็นได้ทั้งหลักสูตรปกติและนานาชาติ
- เป็นนักศึกษาที่เรียนสาขาที่เกี่ยวข้องกับ
 - การท่องเที่ยว
 - การโรงแรม
 - อาหารและเครื่องดื่ม
 - การกีฬาและนันทนาการ
 - อุตสาหกรรมบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาที่เรียนในคณะหรือสาขาอื่นๆ เช่น การบริหารธุรกิจ การจัดการ ด้านภาษาศาสตร์ เช่น ภาษาจีน หรือ ภาษาอังกฤษ ควรเคยเรียนผ่านรายวิชาเกี่ยวกับการโรงแรมมาแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือ มีประสบการณ์การทำงานด้านโรงแรมมาก่อนในช่วงระหว่างกำลังศึกษา เป็นต้น

- มีผลสอบผ่านการทดสอบทางภาษาอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - ผลสอบภาษาจีนไต้หวัน (จีนกลาง) (TOCFL) หรือ
 - ผลสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC ระดับเริ่มต้นที่ A2)

4. จำนวนวันและเวลาฝึกงาน

- 1) เวลาในการฝึกงานต่อวันไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 2) มีเวลาพักที่เหมาะสมตามช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติ
- 3) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในช่วง 22.00 – 06.00 น. โดยทั้งนี้หากโรงแรมต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ทำความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตงานและค่าล่วงเวลา

5. ผลตอบแทนเพื่อสนับสนุนค่าครองชีพระหว่างฝึกงาน

- 1) ค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนค่าครองชีพระหว่างฝึกงาน โรงแรมที่ฝึกงานเป็นผู้จัดให้ตามจำนวน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ 29,500 ดอลลาร์ไต้หวันต่อเดือน (ตามประกาศจากกระทรวงแรงงานไต้หวัน เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2569) โดยมีรอบการจ่ายผลตอบแทนเดือนละครั้ง
- 2) โรงแรมเป็นผู้จัดหาที่พัก เพื่อการดูแลได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นตามระเบียบของโครงการเพื่อดูแลเรื่องผลตอบแทน กำหนดให้ทางโรงแรมสามารถหักค่าที่พักและอาหารได้ ไม่เกิน 5,000 ดอลลาร์ไต้หวันต่อเดือน โดยทางโรงแรมไม่สามารถหักค่าใช้จ่ายอื่นๆจากค่าตอบแทนรายเดือนได้อีก
- 3) กรณีที่ทางโรงแรมได้ทำการตกลงกับนักศึกษาเรื่องการทำงานนอกเวลา นักศึกษาจะได้รับผลตอบแทนค่าล่วงเวลาดังกล่าวเป็นรายชั่วโมง 196 ดอลลาร์ไต้หวัน/ชั่วโมง

6. สวัสดิการอื่นๆ

- 1) ทางโรงแรมเป็นผู้จัดหาประกันที่เหมาะสมในช่วงระยะเวลาการฝึกงานให้กับนักศึกษาฝึกงาน
- 2) ตามระเบียบกรณีชาวต่างชาติพำนักในประเทศไต้หวันมากกว่า 6 เดือน จะต้องทำการประกันสุขภาพภาคบังคับเพิ่มเติม (National Health Insurance) เป็นการประกันสุขภาพเพิ่มเติมในเดือนที่ 7 ถึงเดือนที่ 12 โดยทางโรงแรมจะเป็นผู้ดำเนินการยื่นเรื่องแทนนักศึกษา โดยในเดือนที่ 7 จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่นักศึกษาจะเป็นผู้ชำระเอง จำนวนประมาณ 5,000 บาท โดยมีผลการคุ้มครองตั้งแต่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
- 3) ทางโรงแรมดูแลอาหารให้นักศึกษาขั้นต่ำ 1 มื้อต่อวัน

7. วิธีดำเนินการ

- 1) นำเสนอโครงการเพื่อมอบรายละเอียดให้กับผู้บริหารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ทำการพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มนักศึกษา ที่คาดว่าจะสนใจหรือกำลังมองหาสถานที่ฝึกงาน

2) ดำเนินการคัดกรองใบสมัคร

ทางบริษัทวินเนอร์ฯ จะเป็นผู้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดกรองเบื้องต้น ได้แก่ ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ เอกสารแนะนำตัว (RESUME) เอกสารประวัติการศึกษาจนถึงล่าสุด เอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และอื่นๆ ซึ่งจะได้แจ้งในหัวข้อถัดไป

3) ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา

- โรงแรมมีหน้าที่ในการคัดเลือกนักศึกษา โดยจะได้รับเอกสารต่างๆจากบริษัทวินเนอร์ฯที่ได้รวบรวมจัดส่งให้ โดยจะจัดส่งให้กับทางโรงแรมที่เปิดสิทธิขอรับนักศึกษาฝึกงานต่างชาติเข้าฝึกงาน กับกระทรวงเศรษฐกิจได้หวัน (MOEA - Ministry Of Economic Affairs) ในช่วงระยะเวลานั้นๆ

- รูปแบบการคัดเลือกภายหลังได้รับเอกสาร จัดอยู่ในรูปแบบออนไลน์ โดยบริษัทวินเนอร์ฯจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายให้กับทั้งโรงแรม และนักศึกษา เนื้อหาสัมภาษณ์นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบทักษะการสื่อสาร และบุคลิกภาพโดยรวม

- ผลการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ทางโรงแรมจะแจ้งให้กับทางบริษัทวินเนอร์ฯ เพื่อให้ทำการแจ้งไปที่นักศึกษาและมหาวิทยาลัยต่อไป

4) การดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขออนุมัติ

- สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเสร็จสมบูรณ์แล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะต้องทำเอกสารส่งตัวนักศึกษาเพื่อไปฝึกงานกับโรงแรมดังกล่าว และทางโรงแรมจะออกหนังสือเพื่อยืนยันการรับนักศึกษาฝึกงานพร้อมกันนี้ต้องแนบเอกสารความร่วมมือระหว่างโรงแรมกับมหาวิทยาลัยด้วย เพื่อยืนยันว่าทั้งสองหน่วยงานรับทราบซึ่งกันและกันจริง

- เมื่อเอกสารดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้วนั้น ทางโรงแรมจะนำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำยื่นต่อกระทรวงเศรษฐกิจได้หวันอีกครั้งเพื่อยืนยันรับรองสิทธิดังกล่าว

- หลังจากได้รับการรับรองสิทธิ ทางบริษัทวินเนอร์ฯ ดำเนินการยื่นเรื่องต่อสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย เพื่อดำเนินการอนุมัติวีซ่า วีซ่าที่ได้จะกำกับรหัสไว้ว่าเป็น INTERNSHIP VISA รหัส FT-000 (Visa annotation) หมายความว่าถึงเป็นวีซ่าสำหรับฝึกงานการโรงแรมและท่องเที่ยวโดยเฉพาะ และอยู่ภายใต้การดูแลและคุ้มครองโดยโครงการที่รัฐบาลได้หวันอนุมัติ

5) เตรียมความพร้อมก่อนการเดินทาง และการอบรมก่อนการเดินทาง

ภายหลังการได้รับอนุมัติวีซ่า บริษัทวินเนอร์ฯ จัดให้มีการอบรมก่อนการเดินทาง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทาง เพื่อให้ทราบถึงวัฒนธรรมได้หวัน การใช้ชีวิตในประเทศได้หวัน รวมถึงข้อห้ามที่ไม่ควรปฏิบัติ

ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ของประเทศไทยได้หวั่น การอบรมนี้ใช้ระยะเวลา 1 วัน

ลำดับขั้น 1) - ลำดับ 4) นั้น ควรจะดำเนินการล่วงหน้าก่อนกำหนดไปฝึกงานจริง 3-4 เดือน

6) การจัดส่งนักศึกษาฝึกงาน

ทางบริษัทวินเนอร์ฯ ทำการนัดหมายกำหนดการต่างๆในวันเดินทางกับนักศึกษา โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ นำพานักศึกษาไปถึงสนามบินปลายทาง และมีตัวแทนของบริษัทฯ ที่ประจำอยู่ในประเทศไทยเป็นผู้ดูแลนักศึกษาตลอดการเดินทางจนถึงผู้ประกอบการ และดูแลต่อเนื่องด้านอื่นๆจนจบระยะเวลาการฝึกงาน

8. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

- 1) ระยะเวลาฝึกงานตามระยะเวลาโครงการ มี 2 รูปแบบ คือ 6 เดือน และ 12 เดือน
- 2) ช่วงเวลาเริ่มต้นโครงการ เป็นไปตามช่วงเวลาตามหลักสูตรการฝึกงานของมหาวิทยาลัย

9. งบประมาณ

งบประมาณนี้ เป็นการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมในปี 2569 โดยภายหลังจากนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยทางบริษัทฯ จะทำการแจ้งการเปลี่ยนแปลงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าทราบก่อน งบประมาณในการเตรียมการต่างๆ มีดังนี้

ประเภทฝึกงาน 6 เดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อนการฝึกงาน 50,000 บาท

ประเภทฝึกงาน 12 เดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อนการฝึกงาน 60,000 บาท

(ค่าดำเนินการข้างต้นนั้น : รวมตัวเครื่องบินไป-กลับ การประกันการเดินทาง ดำเนินการแปลเอกสารทั้งหมด เป็นภาษาจีน การดำเนินการเอกสารเพื่อขอยื่นอนุมัติสิทธิเพื่อเข้าฝึกงานประเทศไทยได้หวั่น การดำเนินการเอกสารเพื่อขออนุมัติวีซ่าฝึกงาน การตรวจสุขภาพในประเทศไทย(หากมี) การอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทาง และการดูแลจากเจ้าหน้าที่ประจำประเทศไทยตลอดระยะเวลาฝึกงาน)

ข้อเสนอพิเศษ : ทางผู้บริหารให้ทุนสนับสนุนเพื่อแบ่งเบานักศึกษาในการจัดหาทุนส่วนตัว สำหรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานระยะเวลา 6 เดือน จาก 50,000 บาท พิเศษเป็น 28,000 บาท และ ฝึกงานระยะเวลา 12 เดือน พิเศษเป็น 38,000 บาท (รวมค่าใช้จ่ายต่างๆด้านบน ยกเว้นค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ซึ่งทางบริษัทยินดีจะดำเนินการเกี่ยวกับตัวเครื่องบินให้ หากทางมหาวิทยาลัยต้องการ)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ด้านนักศึกษา

- ประสบการณ์สากลและทัศนคติของนักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวจากการปฏิบัติงานจริงในโรงแรมการระดับสากล สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้เชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังพัฒนาควบคู่ไปกับทักษะทางภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาที่จีน รวมถึงทักษะการสื่อสารต่างวัฒนธรรม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีมในระดับสากล

- นักศึกษาจะได้เปิดโลกทัศน์ ส่งผลให้นักศึกษามีความมั่นใจ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่หลากหลายได้ดี

2) ด้านสถาบันการศึกษา

สถาบันจะได้รับการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เกิดความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพกับสถานประกอบการในต่างประเทศ ซึ่งสามารถต่อยอดไปสู่เครือข่ายความร่วมมือ (Partnership) ในระยะยาว และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของสถาบัน

3) ด้านประเทศและอุตสาหกรรม

โครงการนี้ช่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานระดับสากล ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการของประเทศในระยะยาว และสามารถนำองค์ความรู้ และประสบการณ์จากต่างประเทศมาปรับใช้ในการพัฒนาภาคธุรกิจในประเทศได้

11. การติดตามและการประเมินผล

- การส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หรือ ประจำเดือน ของนักศึกษา และรวมถึงการนิเทศก์จากมหาวิทยาลัยจัดอยู่ในรูปแบบผ่านระบบออนไลน์

- นักศึกษาจะได้รับเอกสารรับรองการฝึกงานจากโรงแรมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกงาน

12. เอกสารที่มหาวิทยาลัย และ นักศึกษา ต้องเตรียม

1) มหาวิทยาลัย ได้แก่

- หลักฐานความร่วมมือระหว่างโรงแรม กับ มหาวิทยาลัย
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- ใบรับรองผลการศึกษาล่าสุด
- เอกสารส่งตัวนักศึกษา และใบตอบรับนักศึกษาจากโรงแรม
- แบบประเมินผลการฝึกงาน

2) นักศึกษา ได้แก่

- ใบสมัครที่กรอกโดยสมบูรณ์
- หลักฐานบัตรประชาชน
- หลักฐานทะเบียนบ้าน
- หลักฐานหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ หรือ คาดว่าจะไม่หมดอายุในระหว่างที่ฝึกงาน
- ผลวัดระดับทางภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน ในระดับไม่ต่ำกว่า A2
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว พื้นหลังขาว จำนวน 2 รูป (มาตรฐานรูป ใช้เพื่อขอยื่นวีซ่า)
- ใบรับรองแพทย์ (ตามรายชื่อโรงพยาบาลที่ระบุ)

13. สถานที่ติดต่อ บริษัท วินเนอร์ เอชอาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 317 อาคารกมลสุโกศล ห้องเลขที่ 8ดี ชั้น 18 ถนนสีลม แขวงสีม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร

จัดส่งเอกสาร

สำนักงานสาขา จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 170/124 หมู่ 3 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี
โทรศัพท์ 098-5419810 อีเมลล์ : winner96mp@gmail.com

ช่องทางติดตามกิจกรรมผ่านโซเชียล : [Facebook](#) : [Winner HR International Co.,Ltd](#)