



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

| | |
|----------------|--------------|
| หน่วยประสานงาน | |
| เลขรับ | 1051 |
| วันที่ | ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ |
| เวลา | 10.19 น. |

ส่วนงาน กองบริหารกลาง โทร. ๐๒ ๙๔๒ ๘๑๕๒ - ๔ ภายใน ๖๔๕๖๐๘ - ๑๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๕๑๖๐

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

| | |
|--------------------------------|--------------|
| คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | |
| เลขที่ | 0824 |
| วันที่ | 18 พ.ค. 2569 |
| เวลา | 15.05 น. |

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามสัญญาจ้าง บริษัท แพรกซิส โซลูชัน จำกัด โดยมี สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กองบริหารกลาง และหน่วยงานนำร่องของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับรูปแบบการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มก. ให้มีฟังก์ชันการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนถูกต้อง ตอบโจทย์กระบวนการปฏิบัติงานจริง โดยให้ระบบปรากฏขั้นตอนการทำงานในลำดับถัดไปให้ถูกต้องตรงกันทั้งระบบ เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มก. นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ให้ท่านโปรดพิจารณามอบหมายผู้แทนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม จำนวน ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. หลักสูตรวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่สารบรรณส่วนงาน รุ่นที่ ๑ (แบบ Online)
๒. หลักสูตรวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่สารบรรณส่วนงาน รุ่นที่ ๒ (แบบ Onsite/จำนวน ๖๐ คน) โปรดมอบหมายผู้แทนเพื่อเข้าร่วมแบบ Onsite ส่วนงานละ ๑ คน หากการลงทะเบียนแบบ Onsite เต็มโปรดพิจารณาเข้าร่วมในรูปแบบ Online
๓. หลักสูตรวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป รุ่นที่ ๑ และ ๒ (แบบ Online)
๔. หลักสูตรวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑ และ ๒ (แบบ Onsite/จำนวนรุ่นละ ๗๐ คน) โปรดพิจารณาเข้าร่วม หรือมอบหมายผู้แทนเพื่อเข้าร่วมแบบ Onsite ส่วนงานละ ๑ คน หากการลงทะเบียนแบบ Onsite เต็มโปรดพิจารณาเข้าร่วมในรูปแบบ Online

ด้วยการฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite มีพื้นที่รองรับบุคลากรได้ในจำนวนจำกัด หากการลงทะเบียนในรูปแบบ Onsite เต็ม โปรดพิจารณาการเข้าร่วมในรูปแบบ Online ได้แบบไม่จำกัดจำนวน ทั้งนี้ ในช่วงก่อนการเปิดใช้งานระบบจริง มหาวิทยาลัยจะเผยแพร่คลิปการใช้งานระบบโดยละเอียด พร้อมระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในกระบวนการด้านสารบรรณไปยังทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ด้วยความขอบคุณยิ่ง

(นายอูล ทองปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ

ประธานกรรมการตรวจรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มก.

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มก.

**กำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มก.
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ประเภท | หลักสูตร | เจ้าหน้าที่บริษัท | สถานที่/ห้องฝึกอบรม |
|--------------|-------------------------------|--------|---|--|---|
| 15/05/2569 | 09.00-16.00 น. (6 ชั่วโมง) | Online | เจ้าหน้าที่สารบรรณส่วนงาน รุ่นที่ 1 (จำนวน 200 คน) | 1. น.ส.กิตติณพัชญ์ พรหมศร 2. นายเทวราช ชะม้าย | สำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ห้องฝึกอบรม Online (ตาม Links) |
| 18/05/2569 | 09.00-16.00 น. (6 ชั่วโมง) | Hybrid | เจ้าหน้าที่สารบรรณส่วนงาน รุ่นที่ 2 (Onsite จำนวน 60 คน) โดยเปิดห้องฝึกอบรมแบบ Online ร่วมด้วย | 1. น.ส.กิตติณพัชญ์ พรหมศร 2. นายเทวราช ชะม้าย | สำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ห้องฝึกอบรม 509 - ห้องฝึกอบรม Online (ตาม Links) |
| 19/05/2569 | 09.00-12.00 น. (3 ชั่วโมง) | Online | ผู้ใช้งานทั่วไป รุ่นที่ 1 (อาจารย์และเจ้าหน้าที่) | 1. น.ส.กิตติณพัชญ์ พรหมศร 2. นายเทวราช ชะม้าย | สำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ห้องฝึกอบรม Online (ตาม Links) |
| | 13.00-16.00 น. (3 ชั่วโมง) | Online | ผู้ใช้งานทั่วไป รุ่นที่ 2 (อาจารย์และเจ้าหน้าที่) | 1. น.ส.กิตติณพัชญ์ พรหมศร 2. นายเทวราช ชะม้าย | สำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ห้องฝึกอบรม Online (ตาม Links) |
| 20/05/2569 | 09.00-12.00 น. (3 ชั่วโมง) | Hybrid | ผู้บริหาร รุ่นที่ 1 (ผู้บริหารที่ต้องอนุมัติเอกสาร) แบบ Onsite (จำนวน 70 คน) โดยเปิดห้องฝึกอบรมแบบ Online ร่วมด้วย | 1. น.ส.กิตติณพัชญ์ พรหมศร 2. นายเทวราช ชะม้าย | สำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ห้องฝึกอบรม 509 - ห้องฝึกอบรม Online (ตาม Links) |
| | 13.00-16.00 น. (3 ชั่วโมง) | Hybrid | ผู้บริหาร รุ่นที่ 2 (ผู้บริหารที่ต้องอนุมัติเอกสาร) แบบ Onsite (จำนวน 70 คน) โดยเปิดห้องฝึกอบรมแบบ Online ร่วมด้วย | 1. น.ส.กิตติณพัชญ์ พรหมศร 2. นายเทวราช ชะม้าย | สำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ห้องฝึกอบรม 509 - ห้องฝึกอบรม Online (ตาม Links) |

หมายเหตุ โปรดใช้ links นี้สำหรับทุกการฝึกอบรมในรูปแบบ Online รายละเอียดตามกำหนดการข้างต้น

shortened URL: <https://kasets.art/UbfFHJ>

Meeting number: 2519 199 5286



ห้องอบรม Online

แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มก.
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรการฝึกอบรม : เจ้าหน้าที่สารบรรณส่วนงาน รุ่นที่ 1 (แบบ Online)
โดยลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Online ที่ URL : <https://kasetartsart00acub>



2. หลักสูตรการฝึกอบรม : เจ้าหน้าที่สารบรรณส่วนงาน รุ่นที่ 2 (แบบ Onsite/จำนวน 60 คน)
(โปรดมอบหมายผู้แทนส่วนงานละ 1 คน เพื่อเข้าร่วมในรูปแบบ Onsite)
โดยลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Onsite ที่ URL : <https://kasetartsartenJuEA>



หรือ ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Online ที่ URL : <https://kasetartsart5fJVgB>



3. หลักสูตรการฝึกอบรม : ผู้ใช้งานทั่วไป (อาจารย์และเจ้าหน้าที่) รุ่นที่ 1 และ 2 (แบบ Online)
โดยลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Online ที่ URL : <https://kasetartsart/rjVNRK>



4. หลักสูตรการฝึกอบรม : ผู้บริหาร (ผู้บริหารที่ต้องอนุมัติเอกสาร) รุ่นที่ 1 (แบบ Onsite จำนวน 70 คน)
โดยลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Onsite ที่ URL : <https://kasetartsart/aLkeub>



หลักสูตรการฝึกอบรม : ผู้บริหาร (ผู้บริหารที่ต้องอนุมัติเอกสาร) รุ่นที่ 2 (แบบ Onsite จำนวน 70 คน)
โดยลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Onsite ที่ URL : <https://kasetartsart/VL9J1c>



หรือ ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Online ที่ URL : <https://kasetartsart/9KVdKL>

