



บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน
เลขรับ 0971
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.23 น.

ส่วนงาน สถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน 611937 ต่อ 22

ที่ อว 6501.22/๖๗๖

วันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2569

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
เลขที่ 0757
วันที่ 7 พ.ค. 2569
เวลา 10.45

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่ง มก. ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ตามประกาศสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานของภาครัฐ สถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1. การปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง (Onsite)

ให้บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานแบบ Onsite ในวันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ภาคปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home / Work from Anywhere)

2.1 ให้บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานแบบ Work from Home / Work from Anywhere ในวันศุกร์

2.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในระหว่างการทำงาน Work from Home / Work from Anywhere ต้องไม่กระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดส่งเอกสาร

ภาคปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home / Work from Anywhere) ในวันศุกร์ จัดส่งเอกสารถึงส่วนงานได้ที่ ห้องรับส่งเอกสาร อาคารสารนิเทศ 50 ปี หรือทาง E-mail: kuias@ku.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รับ บุคลากร
เพื่อไปเดทบาท
อ.เจม
7/7/69

(ศาสตราจารย์ ดร.คอมพล จูฑามณี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กุลตั้งวัฒนา
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร สถาบันวิชาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KUIAS

เพื่อลดการใช้พลังงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง (Onsite)

วันปฏิบัติงาน ทุกวันจันทร์ - วันพฤหัสบดี
เวลา 08.30 - 16.30 น.



การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

(Work From Home / Work From Anywhere)

วันปฏิบัติงาน ทุกวันศุกร์

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมรับการติดต่อสั่งการจากผู้บังคับบัญชา
และรักษาขวัญโดยมีการกำกับติดตามงานไม่ให้กระทบต่อการกิจ

**หากมีการจัดจำเป็นในวัน WFH บุคลากรต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง



ช่องทางส่งเอกสารในวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

- ห้องรับ-ส่งเอกสาร ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kuias@ku.th

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2569