



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
เลขที่ 1327
07 ส.ค. 2568
เวลา 15.10 น.

หน่วยประสานงาน
เลขรับ 1420
วันที่ 5 ส.ค. 2568
เวลา 10.32 น.

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 0-2942-8858 สายภายใน 64-4154

ที่ อว 6501.0207/ว3128

วันที่ 5 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ เพื่อความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีกำหนดจัดโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนระยะสั้นของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานกับสถาบันคู่สัญญาต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไปสู่มีติดานาชาติได้อย่างแท้จริง โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับการตอบรับจาก Sejong common campus นครเซจง สาธารณรัฐเกาหลี เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะเวลา 6 วัน ระหว่างวันที่ 28 กันยายน – วันที่ 3 ตุลาคม 2568 ดังรายละเอียดโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและความเป็นสากล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงาน หน่วยงาน คณะวิชา ทุกวิทยาเขต ในการประชาสัมพันธ์คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ รับจำนวนจำกัดเพียง 20 ท่าน รายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร

1. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาประเทศเจ้าภาพ หรือเป็นผู้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานสายสนับสนุนที่มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
3. มีความสนใจในภาษา วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประเทศเจ้าภาพ สามารถใช้ชีวิตในประเทศเจ้าภาพ ซึ่งแตกต่างจากประเทศไทยได้
4. ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงาน / หน่วยงาน
5. Motivation Letter ภาษาอังกฤษ ฟอนต์ Times New Roman ขนาด 12 ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
6. CV ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ: หากมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเกินกว่าจำนวนที่กำหนด กองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจาก Motivation Letter ที่เขียนอธิบายถึงเหตุผล ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่ทำให้สนใจเข้าร่วมโครงการเป็นภาษาอังกฤษ ฟอนต์ Times New Roman ขนาด 12 ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 และ CV ภาษาอังกฤษ ที่แนบมาในใบสมัครออนไลน์ ผลการพิจารณาถือเป็นอันสิ้นสุด และจะประกาศรายชื่อบนเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <https://iad.intaff.ku.ac.th> และทางอีเมลของผู้สมัครทุกท่าน

ทั้งนี้ โครงการ KUSIM จะเริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2568 และจะปิดรับสมัคร ในวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจากส่วนงาน/หน่วยงานให้เข้าร่วมโครงการ สามารถสแกน QR Code กรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ข้างล่างนี้ และเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมเรื่องการสมทบค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากการประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ กองวิเทศสัมพันธ์จะนำส่งใบแจ้งหนี้ในระบบ ERP ให้การเงินของส่วนงาน / หน่วยงานดำเนินการโอนค่าลงทะเบียนต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กุลตั้งวัฒนา
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอัมฤก ธรรมเนียม นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ และนางอชิรญา นูณีช กาแลนด์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ งานสารนิเทศและสื่อสารความเป็นนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8858 สายภายใน 64-4171 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ iad@ku.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการพัฒนาความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยในภาพรวม จึงขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(นางหทัยวรรณ เสมชูโชติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



QR Code ใบสมัครออนไลน์

<https://kaset.sart/ZLchaW>

1. ชื่อโครงการ โครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM)
ณ Sejong Common Campus นครเซจง สาธารณรัฐเกาหลี
2. ผู้รับผิดชอบ งานสารนิเทศและสื่อสารความเป็นนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
3. หลักการและเหตุผล การส่งเสริมการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติ เป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการ วิจัย และวิชาชีพในต่างประเทศ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ก้าวสู่ประชาคมโลกตอบสนอง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2567 – 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการในระดับสากล ในปี 2568 กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดจัด โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM) ณ ณ Sejong Common Campus นครเซจง สาธารณรัฐเกาหลี
4. วัตถุประสงค์
 - 4.1 สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และวิชาชีพในต่างประเทศ
 - 4.2 สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากต่างประเทศมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง รวมถึงได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีความเป็นนานาชาติ
 - 4.3 ส่งเสริมความร่วมมือ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันคู่สัญญา และพันธมิตรทางการศึกษาทั่วโลก
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ
บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ จำนวน 20 ราย
6. วิธีการดำเนินงาน และงบประมาณ
 - 6.1 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณในส่วนของการดำเนินการของกองวิเทศสัมพันธ์
 - 6.2 กำหนดขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การพิจารณา วิธีการคัดเลือก เงื่อนไข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานรับทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
 - 6.3 ประสานงานจัดกิจกรรมการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการในการเดินทางไปมหาวิทยาลัย คู่สัญญาต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ฟังบรรยายเกี่ยวกับ SUN Policy & Int'l Programs การบริหารจัดการระบบการศึกษาและหลักสูตรนานาชาติตามนโยบายระดับชาติ ฟังบรรยายเกี่ยวกับ UST OJT Model การฝึกงานของนักศึกษาชาวต่างชาติด้านเทคโนโลยี ณ University of Science & Technology

6.4 ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงานเพื่อการเข้าร่วมโครงการ ฯ เป็นเงินจำนวน 86,600 บาท (แปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เหม่าจ่ายทุกรายการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ประกอบด้วย

รายการที่ 1 ชำระผ่านระบบ ERP

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการทุนเคลื่อนย้ายบุคลากร จำนวน 71,000 บาท

สายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน)

ค่าเดินทางในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่สำคัญ

ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ค่าภาษีการเข้าประเทศ เป็นต้น)

รายการที่ 2 ผู้เดินทางเก็บเอกสารและนำมาเบิกที่หน่วยงานต้นสังกัด

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ จำนวน 12,600 บาท

กลุ่มที่ 1 อัตรา 2,100 บาท ต่อวัน จำนวน 6 วัน

2. ค่าจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี) จำนวน 1,000 บาท

3. ค่าสัญญาอินเตอร์เน็ตระหว่างประเทศ จำนวน 1,000 บาท

4. ค่าเดินทางไป-กลับจากที่พัก มายังสนามบิน จำนวน 1,000 บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน 86,600 บาท

6.5 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ การขยายผล และประเมินผลภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 28 กันยายน – 3 ตุลาคม 2568

8. สถานที่ Sejong Common Campus นครเซจง สาธารณรัฐเกาหลี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ และวิชาชีพ ในต่างประเทศสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากต่างประเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

9.2 บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงานให้ทุกคนสามารถหาหน้าที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีความเป็นนานาชาติได้อย่างยั่งยืน

9.3 บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการผู้เข้าร่วมโครงการทำหน้าที่เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการสร้างเครือข่าย ส่งเสริมความร่วมมือ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันคู่สัญญา และพันธมิตรทางการศึกษาทั่วโลก

9.4 ผลการดำเนินงานโครงการสามารถตอบสนององยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2567 – 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

เพื่อความเป็นนานาชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(KU Staff International Mobility, KUSIM) at Sejong Common Campus (SCC) ระหว่างวันที่ 28 กันยายน – 3 ตุลาคม

อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

ประมาณการค่าใช้จ่าย ต่อ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้นจำนวน 86,600 บาท ประกอบด้วย

รายการที่ 1 ข้าราชการผ่านระบบ ERP

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทุนเคลื่อนย้ายบุคลากร	จำนวน 71,000 บาท
สายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติ	
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน	
ค่าเดินทางในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่สำคัญ	
ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ค่าภาษีการเข้าประเทศ เป็นต้น)	

รายการที่ 2 ผู้เดินทางเก็บเอกสารและนำมาเบิกที่หน่วยงานต้นสังกัด

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการตามสิทธิ์	จำนวน 12,600 บาท
อัตรา 2,100 บาท ต่อวัน จำนวน 6 วัน	
2.2 ค่าจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	จำนวน 1,000 บาท
2.3 ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ	จำนวน 1,000 บาท
2.4 ค่าเดินทางไป-กลับจากที่พัก มายังสนามบิน	จำนวน 1,000 บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน 86,600 บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เหม่าจ่ายทุกรายการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

กำหนดการโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM)
วันอาทิตย์ที่ 28 กันยายน – วันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568
ณ Sejong Common Campus นครเซจง สาธารณรัฐเกาหลี

วันอาทิตย์ที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2568

N/A	เดินทางถึงสนามบินอินชอน (ICN) นครอินชอน สาธารณรัฐเกาหลี
N/A	เดินทางไปยังนครเซจง โดยรถบัส และเช็คอิน ณ Sejong Happy Dormitory

วันจันทร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568

09:00–10:40 น.	พิธีเปิดโครงการ ณ SCC Lecture Hall
10:40–11:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และเครือข่ายสัมพันธ์ ณ SCC Lounge
11:00–12:00 น.	เยี่ยมชมวิทยาเขต และถ่ายภาพหมู่เป็นที่ระลึก
12:00–13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00–13:40 น.	ฟังบรรยายเกี่ยวกับ SUN Policy & Int'l Programs การบริหารจัดการระบบการศึกษาและหลักสูตรนานาชาติตามนโยบายระดับชาติ ณ Seoul National University
14:00–15:00 น.	เยี่ยมชม KDI School
15:20–16:30 น.	เยี่ยมชม National Research Council for Economics, Humanities, and Social Sciences (NRC) และ National Research Council of Science and Technology (NST)

วันอังคารที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

09:00–10:30 น.	เยี่ยมชม Medical School ณ Chungnam National University
11:00–12:30 น.	เยี่ยมชม Veterinary School และ Osong Bio Promotion Foundation ณ Chungbuk National University
13:30–15:00 น.	เยี่ยมชม AI/SW School ณ National Hanbat University
15:30 – 16:30 น.	ฟังบรรยายเกี่ยวกับ UST OJT Model การฝึกงานของนักศึกษาชาวต่างชาติด้านเทคโนโลยี ณ University of Science & Technology

วันพุธที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

09:00–10:30 น.	เยี่ยมชม Korea Research Institute of Bioscience & BioTechnology (KRIBB)
14:00–15:30 น.	นำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงานแบบกลุ่ม 4 กลุ่ม พิธีปิด และรับประทานอาหาร
15:30 – 16:30 น.	เดินทางไปยังนครพิเศษโซล

วันพฤหัสบดีที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2568

09.30-12.00 น. ศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีนครพิเศษโซล
12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น. ศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีนครพิเศษโซล

วันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568

N/A เดินทางถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและความจำเป็น